



MODULO

RICHIESTA DI UTILIZZO SALE – SPAZI PRESSO IL PALAZZO DELLA MAGNIFICA COMUNITÀ DI FIEMME

Il sottoscritto - la sottoscritta _____
in qualità di privato cittadino / in qualità di legale rappresentante dell'associazione, ditta, ente:

codice fiscale _____	partita IVA _____
con sede in _____	via _____
telefono _____	e-mail _____
codice SDI _____	codice pec _____

presa visione del “Disciplinare per la concessione in uso degli spazi interni ed esterni del Palazzo della Magnifica Comunità di Fiemme”

CHIEDE

di poter utilizzare:

- ☐ Sala Consesso (anche detta Salone Clesiano) per n. ____ persone (max. 100 persone)
- ☐ utilizzo microfoni
 - ☐ utilizzo videoproiettore e schermo
 - ☐ utilizzo pc fornito dal Museo
 - ☐ utilizzo sistema per la diretta streaming
 - ☐ utilizzo pianoforte
 - ☐ nessuna attrezzatura
- ☐ Spazio rinfresco per n. ____ persone in sala o spazio concordati con Staff Museo
(Il rinfresco sarà a cura di _____ tel. _____)
- ☐ Sala esposizioni temporanee (concordate con Staff Museo) per n. ____ persone
- ☐ Revellino - cortile esterno nord (verso la strada principale) per n. ____ persone
- ☐ Revellino - cortile esterno sud (verso il giardinetto pubblico) per n. ____ persone

Nel/nei giorno/i _____

Orario dell'evento (comprensivo di allestimento e disallestimento) _____

Si ricorda che i piani del museo sono accessibili anche tramite ascensore

Gli spazi sono richiesti per lo svolgimento dell'iniziativa (si prega di fornire una descrizione sintetica ma completa delle caratteristiche dell'iniziativa)

È richiesta la modifica dell'allestimento della sala ☐ SÌ ☐ NO

Se sì, specificare quale _____

Il sottoscritto - la sottoscritta dichiara altresì:

- di obbligarsi ad impiegare e far impiegare ai propri dipendenti e collaboratori la massima diligenza nell'utilizzo di quanto concesso in uso, compresi mobili ed attrezzature;
- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati alla struttura ed alle attrezzature, nonché per qualsiasi danno che dovesse derivare a terzi e/o a cose di loro proprietà.

Nome e Cognome del responsabile dell'evento _____

Tel. _____

(data e luogo)

firma del richiedente